**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr I/33/2021 z dnia 14 kwietnia 2021r.**

**Wniosek**

**o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy                                     przy obsłudze monitora ekranowego.**

1. **Dane dotyczące pracownika:**
2. Imię i nazwisko pracownika:

………………………………………………………………………………………

1. Jednostka organizacyjna (Katedra, Dział, Sekcja, itp.)

………………………………………………………………………………………

1. Niniejszym wnoszę o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok    do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary zostały zakupione                                w oparciu o zlecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

**Do wniosku dołączam:**

1. Fakturę VAT z dnia …………….………. o numerze ……….………….…………

z zakładu optycznego………………………………………………………………..

1. Refundację proszę wypłacić na mój r-k bankowy/odbiór własny w kasie ASP.

………………………………………………

        (data i podpis pracownika)

1. **Pracownik służby BHP:**

Potwierdzam, iż wyżej wymieniony pracownik spełnia wszystkie warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok (w tym zalecenie lekarza medycyny pracy) i proszę o dokonanie zwrotu kosztów w wysokości 300,00 zł.

………………………………………………

      (data i podpis pracownika służby BHP)